

1909 W

FR AD 60/1909 W

**Répertoire numérique des archives versées
de l'école élémentaire Jacques Prévert de Beauvais**

Dates extrêmes : 1956-2016
Métrage linéaire : 2,30 ml
Nombre d'articles : 19 boîtes
Niveau de description : article

Répertoire numérique réalisé par Mélanie Crucifix, archiviste,
sous la direction d'Hélène Lhomme, cheffe du bureau des archives contemporaines et hospitalières

Archives départementales de l'Oise
Beauvais, 2020

Présentation générale du fonds

Producteur

École élémentaire Jacques Prévert de Beauvais (6 rue Louis Roger).

Histoire administrative

Cette école a eu plusieurs dénominations : école primaire cité Saint-Jean, école mixte puis de garçons, école des quartiers sud de garçons, école Philéas Lebesgue groupe A mixte puis Jacques Prévert.

Modalités d'entrée

Les archives sont entrées par versement le 28 avril 2016.

Classement, tris et éliminations

Certains documents ont fait l'objet d'éliminations règlementaires conformément à l'instruction de tri DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005.

Conditions d'accès

Il s'agit d'archives publiques dont l'accès est régi par les articles L 213-1 et 213-2 du code du patrimoine.

Les documents de l'école mentionnant des élèves sont communicables après un délai de 50 ans (respect de la vie privée des élèves mentionnés), par exemple les comptes rendus du conseil des maîtres ou les dossiers d'organisation de sorties scolaires. Ce délai est rallongé à 120 ans à compter de l'année de naissance de l'élève quand ils contiennent des renseignements médicaux, par exemple les dossiers d'aide personnalisée.

Conditions de reproduction

Les reproductions sont possibles en application de l'arrêté portant règlement de la salle de lecture des archives départementales.

Sources complémentaires et bibliographie

1910 W : école élémentaire Philéas Lebesgue de Beauvais

Date de la description

Le fonds a été traité et décrit par Mélanie Crucifix, en 2019, sous la direction d'Hélène Lhomme, cheffe du bureau des archives contemporaines et hospitalières. L'inventaire a été validé le 19 mai 2020.

Cote	Description des dossiers, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	Communicabilité au public	
			Délai	Date
1909 W 1-13	ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE	1987-2012		
1909 W 1	Préparation et enquêtes de rentrée et sur l'école : enquêtes de rentrée, enquêtes n°19 (enquêtes dans les écoles publiques et privées de l'enseignement préélémentaire et élémentaire), fiches de renseignements de l'école, listes d'élèves, certificat d'identification au répertoire national des entreprises et de leurs établissements.	1987-2008	50 ans	2059
1909 W 2	Comptes rendus du conseil d'école, du conseil des maîtres, du conseil des cycles d'apprentissage et du conseil des enfants. <i>Conseils tenus parfois avec l'école élémentaire Philéas Lebesgue.</i>	1987-2009	50 ans	2060
1909 W 3	Comptes rendus de réunions de directeurs, avec l'Inspection académique.	1994-2006	50 ans	2057
1909 W 4	Projets d'école.	1994-2003	50 ans	2054
1909 W 5	Actions éducatives et culturelles, actions éducatives et innovantes, projets avec l'association Adèle, contrat éducatif local (CLEA), projet d'aménagement des rythmes de vie des enfants et des jeunes (ARVEJ) : projets, conventions, bilans, récapitulatifs des crédits alloués, correspondance, pièces comptables.	1991-2003	50 ans	2054
1909 W 6	Projets d'éducation physique et sportive, bilans.	1987-2012	50 ans	2063
1909 W 7	Projets d'activités aquatiques.	1992-2011	50 ans	2062
1909 W 8	Relations avec la commune de Beauvais, l'Agglomération du Beauvaisis, l'Inspection académique, l'Inspecteur de l'Éducation nationale, le Conseil départemental et d'autres partenaires : comptes rendus de réunion, projets de subventions, correspondance, pièces comptables.	1994-2012	50 ans	2063
1909 W 9	Evènements : coupures de presse, correspondance, autorisations parentales.	s.d., 1998-2001	50 ans	2052
1909 W 10	Sécurité : procès-verbaux de vérification et de visites des installations, fiches d'intervention, procès-verbaux de visite de sécurité, registre de sécurité, plans particuliers de mise en sécurité.	1988-2005	Immédiat	
1909 W 11	Personnel enseignant et aide-bibliothèque : listes du personnel, arrêtés de nomination et de mutation, indemnités de logement, fin de contrat, listes du personnel, fiches de renseignements, correspondance, photocopies de photographies de professeurs.	1993-2002	50 ans	2053

Cote	Description des dossiers, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	Communicabilité au public	
			Délai	Date
1909 W 12	Aide-éducateurs : appréciations des autres professeurs, projets pour l'emploi d'aide-éducateurs, emplois du temps, fiches d'appréciation, contrats et avenants, fiches d'agrément, demandes d'accompagnement, correspondance.	1997-2004	50 ans	2055
1909 W 13	Matériel et immobilier. – Inventaire : registre, pièces comptables (2002-2005) ; commandes de fournitures et de matériel : correspondance, pièces comptables (1998-2009).	1998-2009	25 ans	2035
1909 W 14*-52	VIE SCOLAIRE	1956-2016		
1909 W 14*-27*	Registres matricules des élèves, des enseignants et du personnel. <i>Les dates indiquées sont les dates d'entrée à l'école des élèves. Ces dates peuvent se chevaucher d'un registre à l'autre.</i>	1956-1989		
1909 W 14*	N°1 à 163 (1 ^{er} octobre 1956-16 septembre 1960).	1956-1968	120 ans	2075
1909 W 15*	N°164 à 364 (16 septembre 1960-18 avril 1963).	1960-1969	120 ans	2077
1909 W 16*	N°365 à 473 (15 septembre 1963-18 septembre 1964).	1963-1970	50 ans	2021
1909 W 17*	N°474 à 682 (18 juin 1964-5 décembre 1965).	1961-1971	120 ans	2080
1909 W 18*	N°683 à 790 (17 septembre 1965-5 janvier 1968).	1965-1973	120 ans	2082
1909 W 19*	N°791 à 890 (1 ^{er} septembre 1966-5 juin 1968).	1966-1973	120 ans	2082
1909 W 20*	N°891 à 990 (16 septembre 1965-17 septembre 1968).	1966-1973	50 ans	2024
1909 W 21*	N°991 à 1200 (15 septembre 1961-23 septembre 1968).	1961-1973	120 ans	2083
1909 W 22*	N°1201 à 1410 (janvier 1966-15 avril 1969).	1968-1975	50 ans	2026
1909 W 23*	N°1411 à 1620 (septembre 1963-mai 1970).	1963-1975	50 ans	2026
1909 W 24*	N°1621 à 1830 (janvier 1965-octobre 1970).	1965-1975	50 ans	2026
1909 W 25*	N°1831 à 2030 (8 septembre 1969-10 décembre 1972).	1969-1975	50 ans	2026
1909 W 26*	N°2031 à 2460 (septembre 1967-septembre 1976).	1967-1976	50 ans	2027
1909 W 27*	N°2671 à 2865 (7 septembre 1982-septembre 1986).	1982-1989	50 ans	2040
1909 W 28	Registres d'appel journalier.	1996-2005	50 ans	2056
1909 W 29	Fiches scolaires.	s.d, 1995-2013	120 ans	2127
1909 W 30	Vie scolaire : listes d'élèves, certificats scolaires, fiches de renseignements, autorisations parentales, étude sur la violence en milieu scolaire, informations aux parents.	s.d., 2003-2009	50 ans	2060
1909 W 31-32	Photographies scolaires.	s.d., 1996-2016		
1909 W 31	Photographies scolaires de groupe.	s.d., 1996-2016	Immédiat	
1909 W 32	Photographies scolaires individuelles.	s.d., 2005-2016	50 ans	2067
1909 W 33-35	Évaluations.	1997-2005		
1909 W 33	Résultats collectifs.	1997-1999	Immédiat	
1909 W 34-35	Livrets individuels.			
1909 W 34	Cours élémentaire 1.	2005	50 ans	2056
1909 W 35	Cours élémentaire 2.	2005	50 ans	2056
1909 W 36-37	Plan de prévention de l'illettrisme : livrets d'évaluation.	s.d., 2005-2006		
1909 W 36	Évaluation en cours préparatoire.	s.d., 2004	50 ans	2055
1909 W 37	Évaluation en cours élémentaire 1.	2005-2006	50 ans	2057

Cote	Description des dossiers, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	Communicabilité au public	
			Délai	Date
1909 W 38	Maintiens dans le cycle des approfondissements : fiches de maintien, réponses des parents, bilans scolaires, correspondance.	1995-2003	50 ans	2054
1909 W 39	Scolarité : livrets scolaires de maternelle, bulletins scolaires, dossiers scolaires non remis, programmes, fiches de progression, planning.	1997-2007	50 ans	2058
1909 W 40	Passage en sixième : listes d'élèves, résultats collectifs et individuels d'évaluations.	1997-2005	50 ans	2056
1909 W 41	Sorties et voyages scolaires (classes de neige, classes de découverte, classe de mer). – Organisation : projets, documents préparatoires, demandes d'autorisation, fiches de sortie, listes d'élèves, évaluations des séjours, états des subventions accordées, correspondance, coupures de presse, pièces comptables.	1994-2009	50 ans	2060
1909 W 42	Challenge d'athlétisme des écoles. – Participation : fiches explicatives des épreuves, barèmes, comptes rendus de réunion, règlement, circulaires, bilans.	2005-2012	Immédiat	
1909 W 43	Journal de l'école : déclarations d'intention de paraître, déclarations de dépôt légal, maquettes, bilans, exemplaires du journal, correspondance.	1999-2002	50 ans	2053
1909 W 44	Enseignement des langues étrangères. – Anglais : bilan d'évaluation, fiche récapitulative de l'enseignement dans l'école (2005). Enseignement des langues et cultures des pays d'origine (ELCO) : listes d'élèves, fiches de recensement, fiches individuelles, avis de nomination et procès-verbaux d'installation d'enseignants, états récapitulatifs des cours donnés (1996-2004).	1996-2005	50 ans	2056
1909 W 45	Signalements (pour absentéisme ou pour enfance en danger) : fiches de signalement d'incident ou délit en milieu scolaire, fiches de signalement d'enfants, tableaux récapitulatifs d'absence, fiche de contrôle de la fréquentation et de l'assiduité scolaires, témoignages, dossiers individuels.	1996-2007	120 ans à c/ de la date de naissance	2117
1909 W 46-52	Aides aux élèves.	1993-2012		
1909 W 46	Commission de circonscription pré-élémentaire et élémentaire : état récapitulatif des signalements, notifications d'avis et de décision, saisines, bilans scolaires, résultats d'évaluations, projets individuels, demandes d'auxiliaire de vie scolaire, correspondance.	1994-2007	50 ans	2058
1909 W 47	Équipes éducatives : comptes rendus de réunion.	1996-2009	50 ans	2060

Cote	Description des dossiers, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	Communicabilité au public	
			Délai	Date
1909 W 48	Élèves suivis pour difficultés scolaires ou pour handicap : comptes rendus d'équipe de suivi, résultats d'évaluation, projets de scolarité personnalisée, enquête sur les élèves porteurs d'un handicap, bilans scolaires, dossiers de conventions avec l'association ADELE, l'externat médico-pédagogique de Voisinlieu et l'association JCLT.	1993-2008	120 ans à c/ de la date de naissance	2122
1909 W 49	Classe d'intégration scolaire (CLIS). – Fonctionnement : projets de fonctionnement, correspondance.	1994-1998	50 ans	2049
1909 W 50	Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (RASED) : test d'évaluation, demande de concertation, étude du secteur, correspondance, documentation.	1993-2004	50 ans	2055
1909 W 51	Zone d'éducation prioritaire (ZEP) et Réseau d'éducation prioritaire (REP). – Gestion de l'association ZEP et mise en place d'actions : contrat de réussite, projets, comptes rendus de réunion, enquêtes, dossier documentaire, synthèses des crédits accordés, fiches bilans, conventions d'utilisation des locaux de l'école par l'association, contrats, demandes de sortie, conventions avec des intervenants extérieurs, correspondance, relevés de comptabilité, pièces comptables.	1991-2006	50 ans	2057
1909 W 52	Réseau ambition réussite (RAR) avec le collège Charles Fauqueux et dispositif ECLAIR : compte rendu du comité exécutif, enquêtes, projets, fiche bilan, presse, correspondance, pièces comptables, documentation.	2006-2012	50 ans	2063
1909 W 53-54	COOPÉRATIVE SCOLAIRE DE L'ÉCOLE ET COMPTABILITÉ DE CLASSE (concerne aussi l'association ZEP). – Comptabilité : cahiers de comptabilité, comptes rendus financiers, bilans d'activités, comptes de fonctionnement, demandes de sortie, conventions avec des intervenants extérieurs.	1993-2006		
1909 W 53	1993-1994 à 2001-2002.	1993-2002	50 ans	2053
1909 W 54	2002-2003 à 2005-2006.	2002-2006	50 ans	2057