

1896 W

FR AD 60/1896 W

**Répertoire numérique des archives versées
de l'école élémentaire Les Goélands de Noyon**

Dates extrêmes : 1985-2014
Métrage linéaire : 0,53 ml
Nombre d'articles : 5 boîtes
Niveau de description : article

Répertoire numérique réalisé par
Mélanie Crucifix, archiviste,
sous la direction d'Hélène Lhomme, cheffe du bureau des archives contemporaines et hospitalières

Archives départementales de l'Oise
Beauvais, 2019-2021

Présentation générale du fonds

Producteur

École Les Goélands de Noyon (488 rue de la Goële).

Histoire administrative

En 1927, l'école mixte de Tarleffesse (quartier de Noyon) est transférée rue de la Goële. En 1950 sont créées l'école communale de filles et l'école communale de garçons de la rue de la Goële. En 1970, l'école communale de filles semble être transformée en école maternelle.

Modalités d'entrée

Les archives sont entrées par versement le 21 mars 2016.

Classement, tris et éliminations

Aucun document ancien n'a pu être retrouvé au moment du versement aux archives départementales. Certains documents ont fait l'objet d'éliminations réglementaires, après versement aux archives départementales, conformément à l'instruction de tri DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005.

Conditions d'accès

Il s'agit d'archives publiques dont l'accès est régi par les articles L 213-1 et L 213-2 du code du patrimoine. Les documents de l'école mentionnant des élèves sont communicables après un délai de 50 ans (respect de la vie privée des élèves mentionnés), par exemple, les registres matricules, les registres d'appel journalier, les comptes rendus du conseil des maîtres ou les dossiers d'organisation de sorties scolaires. Ce délai est rallongé à 120 ans à compter de l'année de naissance de l'élève quand ils contiennent des renseignements médicaux par exemple les dossiers d'aide personnalisée.

Conditions de reproduction

Les reproductions sont possibles en application de l'arrêté portant règlement de la salle de lecture des archives départementales.

Sources complémentaires et bibliographie

Fonds de la Préfecture

1 Tp 200 Transfert, rue de la Goële, de l'école mixte de Tarleffesse (1927) ; création d'une classe enfantine annexée à l'école mixte de la rue de la Goële (1927) ; création d'une 3^{ème} classe à l'école mixte de la rue de la Goële (1930-1931).

Date de la description

Le fonds a été traité et décrit par Mélanie Crucifix, archiviste, en 2019, sous la direction d'Hélène Lhomme, cheffe du bureau des archives contemporaines et hospitalières. L'inventaire a été validé le 11 juin 2021.

Cote	Description des dossiers, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	Communicabilité au public	
			Délai	Date
1896 W 1-8	ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE	1985-2011		
1896 W 1	Préparation et enquêtes de rentrée : enquêtes de rentrée, enquêtes n°19 (enquêtes dans les écoles publiques et privées de l'enseignement préélémentaire et élémentaire).	s.d., 2000-2010	50 ans	2061
1896 W 2	Comptes rendus du conseil d'école, du conseil des maîtres et du conseil des cycles d'apprentissage, rapports des journées de rentrée, cahier de direction.	1991-2011	50 ans	2062
1896 W 3	Projets d'école, projets musicaux, actions éducatives et culturelles, projets d'activités aquatiques, projets d'éducation physique et sportive, journal de l'école, activités périscolaires.	1997-2010	50 ans	2061
1896 W 4	Fonctionnement et locaux : plan particulier de mise en sécurité, dossier technique amiante, fiches établissement, comptes rendus d'enquête, plan, inventaire du matériel, notes de rentrée, emploi du temps, tableau de service, règlements intérieurs, correspondance.	s.d., 1985-2005	Immédiat	
1896 W 5	Cambriolages : dépôts de plainte, mémoires des réparations, correspondance.	1995-2000	50 ans	2051
1896 W 6	Projets de fermeture : listes d'élèves, vœux des parents, correspondance.	2000-2004	50 ans	2055
1896 W 7	Relations avec la commune de Noyon : listes des besoins, demandes de travaux, comptes rendus des conférences des chefs d'établissements de Noyon, correspondance, pièces comptables.	1991-2011	25 ans	2037
1896 W 8	Ressources humaines : fiches de renseignements, listes du personnel, procès-verbaux d'installation, décharges, correspondance.	1993-2010	50 ans	2061
1896 W 9-18	VIE SCOLAIRE	1991-2014		
1896 W 9	Registres d'appel journalier.	2000-2005	Voir pages de garde	
1896 W 10	Scolarité : listes d'élèves, certificats de scolarité, fiches de renseignements, tableaux récapitulatifs de passage de cycle, listes d'élèves admis en sixième, dossier sur les inscriptions, indicateurs de performance.	1994-2011	Voir pages de garde	
1896 W 11	Livrets de connaissances et de compétences (cycle 3).	s.d., 2009-2010	50 ans	2067
1896 W 12	Livrets d'évaluations.	2003-2014	50 ans	2065
1896 W 13	Évaluations nationales : résultats collectifs et individuels, livrets.	2005-2011	50 ans	2062

Cote	Description des dossiers, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	Communicabilité au public	
			Délai	Date
1896 W 14	Soutien scolaire et stages de remise à niveau : listes d'élèves, plannings, autorisations parentales, bilans.	2008-2011	50 ans	2062
1896 W 15	Aide aux élèves en difficultés : demandes d'aides spécialisées, programmes personnalisés de réussite éducative, comptes rendus d'équipes éducatives, synthèses, besoins, rapports de cycle, signalements, fiches de suivi, correspondance.	2004-2011	50 ans	2062
1896 W 16	Photographies scolaires et individuelles.	1999	50 ans	2050
1896 W 17	Activités et sorties scolaires (classes de découverte, échange franco-américain) : programmes des voyages, photographies, récits de séjours, journaux de l'école, listes de matériels demandés, correspondance, pièces comptables.	1991-2011	50 ans	2062
1896 W 18	Kermesses et marchés de Noël : affiches, autorisations parentales, grilles de jeu, bilans, correspondance.	1995-2011	50 ans	2062
1896 W 19	COOPÉRATIVE SCOLAIRE ET COMPTABILITÉ DE CLASSE : cahiers de comptabilité, comptes de fonctionnement, bilans financiers, pièces comptables.	1990-2010	50 ans	2061