

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE L'OISE**

Intitulé du service producteur (doit être énoncé intégralement, **sans sigle**) :

Préfecture, bureau des ressources humaines

Intitulé du service versant (si différent du précédent) : _____

Nombre total d'articles (liasses, boîtes, registres) : 13 boîtes

<i>Partie réservée aux archives départementales</i>	
Métrage : <u>0,76 m.l.</u>	Dates extrêmes du versement : <u>1992-2005</u>
Date de prise en charge par les archives départementales : <u>8 novembre 2017</u>	

Sommaire du versement

Cotes	Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versés
2005 W 1-13	Action sociale à destination des agents de la Préfecture et du ministère de l'Intérieur (1992-2005). <i>Seuls les dossiers des différentes aides accordées en 2000 ont été conservés.</i>

Bordereau de 2 pages (y compris la présente page) Le chef du service versant	Bordereau validé le 18 novembre 2019 La directrice des archives départementales Clotilde Romet
---	---

Cote	Description des dossiers, de la boîte ou du registre	Dates extrêmes	Communicabilité au public	
			Délai	Date
2005 W 1-13	Action sociale à destination des agents de la Préfecture et du ministère de l'Intérieur.	1992-2005		
2005 W 1-3 2005 W 1-2 2005 W 1 2005 W 2	Utilisation des crédits affectés. Bilans et rapports annuels. 1992-1998 2000-2005	1992-2005	Comm. Immédiate	
2005 W 3	Demandes de crédits supplémentaires : budgets prévisionnels, propositions d'engagement, correspondance.	2000	Comm. Immédiate	
2005 W 4-5 2005 W 4	Action sociale à destination du personnel. Subventionnement des repas : états chiffrés, proposition d'engagement global, attestations d'entrée, correspondance.	2000-2001	Comm. Immédiate	
2005 W 5	Versement d'une aide ponctuelle en cas de difficultés financières : exposé de situation, dossier de demande d'aide, relevé de décision, proposition d'engagement global, notifications des refus.	2000	50 ans	2051
2005 W 6-9 2005 W 6	Prestations à destination des enfants du personnel. Prestation de garde pour les jeunes enfants : dossiers de demande, état des sommes dues, notifications des refus.	2000	50 ans	2051
2005 W 7	Versement d'allocation aux parents d'enfants handicapés de moins de 20 ans : tableau de suivi, proposition d'engagement global, notifications de décision.	2000	50 ans	2051
2005 W 8	Subventionnement des vacances : dossiers de demande, listes des demandes accordées, attestations, états des sommes dues. <i>Il s'agit de dossiers de subventionnement pour des colonies de vacances, gîtes, classes de découverte, centres aérés et sorties plus ponctuelles.</i>	2000	50 ans	2051
2005 W 9	Organisation de l'arbre de Noël des enfants : invitations, programme, devis et factures, listes des personnalités invitées, listes des enfants concernés, dessins d'enfants, correspondance.	1999-2000	50 ans	2051
2005 W 10-11 2005 W 10	Prestations à destination des agents retraités. Organisation de cérémonie de départs en retraite : factures, listes de retraités, invitations, correspondance.	1999-2000	50 ans	2051
2005 W 11	Organisation d'un thé dansant : invitations, liste des retraités inscrits, devis, factures, correspondance.	2000	Comm. Immédiate	
2005 W 12	Souscription à une garantie obsèques : listes de fonctionnaires, correspondance.	2000	50 ans	2051
2005 W 13	Hygiène et sécurité et médecine de prévention, mise en œuvre : fiche des assistants de prévention, bilans annuels.	2000-2004	Comm. Immédiate	